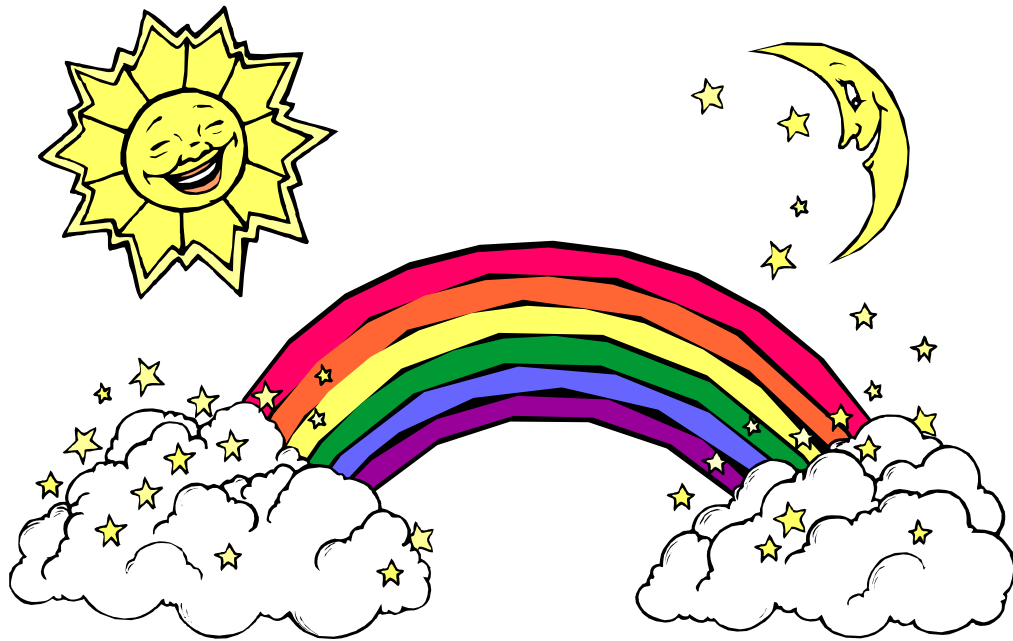


Säilytä koko lukuvuosi

AURINKOVUOREN KOULUN KOULUTIEDOTE 1/2018-2019



*Astuessasi sisään kouluun saavut Aurinkovuorelle.
Pääaulasta avautuu mahtava näkymä koulun eri
kerroksiin.*

*Ensimmäisessä kerroksessa olemme maanpinnan tasolla
Vesijärven ja Päijänteen rannalla. Ensimmäisessä
kerroksessa haluamme pajatoiminnalla korostaa
yhdessä tekemistä, oman työn jälkeä ja yrittäjyyttä.*

*Aallot johtavat meidät toisen kerroksen vesiteemaan.
Olemmehan yhdellä kauneimmista paikoista Vääkssä.
Kolmannessa kerroksessa saavumme Aurinkovuoren
huipulle. Täältä löydämme luonnon vihreyttä ja
rauhaa.*

**VYK AURINKOVUOREN KOULU**

Asikkalantie 12, 17200 VÄÄKSY

YHTEYSTIEDOT

P. 044 7780431 KANSLIA

044 7780430 REHTORI

s-posti etunimi.sukunimi@asikkala.fi<https://www.asikkala.fi/lapset-ja-nuoret-koulutus/koulut/vyk->**AURINKOVUOREN KOULUN TOIMINTA-AJATUS: 190 TOIMINNALLISTA KOULUPÄIVÄÄ**

Aurinkovuoren koulussa on opiskelua ja yhteistyötä tukeva avoin ilmapiiri. Ilmapiirin luovat lapset ja aikuiset yhteistyössä. Koulu kasvattaa oppimisesta ja liikkumisesta innostuneita lapsia ja nuoria. Aurinkovuoren koulu on positiivinen, turvallinen ja yksilöllisyyttä tukeva oppimisympäristö. Aurinkovuoren koulun toiminnassa panostetaan lasten ja henkilöstön hyvinvointiin ja toiminnallisuuteen. Olemme Liikkuva koulu.

LUOKAT JA OPETTAJAT LV. 2018 -2019

LK	OPETTAJA	työpuhelin
	PETRI HAAPANEN, REHTORI	0447 780 430
3A	ISMO KOTILAINEN	0447 780 239
3B	SUVI VÄISÄNEN	0447 780 457
3C	LEENA VUORIO 28.9. asti, JUHA KULJU	0447 780 433
4A	PAULA RIVINOJA-KULJU	0447 780 103
4B	KAISA SIPPONEN	0447 780 858
4C	ANNASTIINA LEINONEN	0447 780 456
5A	OLLI MUTRU	0447 780 452
5B	PETRI MANNINEN	0447 780 018
5C	KIMMO SALO	0447 780 074
6A	JAANA SAARIKKO	0447 780 241
6B	SANNA MANNINEN	0447 780 453
6C	ANNE-MIIA KIUKAS, VIRVA PARTANEN 17.9.- 12.4.	0447 780 544
1E	ANNA-ELINA RUONAKOSKI	0447 780 442
2E	TERO VIRTANEN	0447 780 450
3E	HANNES HAAPANEN	0447 780 455
4E	HEIDI KUPARI	0447 780 425
	RIIKKA KUKILA, englantti	0447 780 640
	MIKAELA SUNI-SALO englantti	0447 780 153

MUU HENKILÖKUNTA

<i>Riitta Lauttamus</i>	<i>koulusihteeri</i>	<i>044 778 0431</i>
<i>Tarja Iso-Kuusela</i>	<i>koulunkäynninohjaaja</i>	<i>044 7780 432</i>
<i>Merja Peltola</i>	<i>koulunkäynninohjaaja</i>	<i>044 7780 432</i>
<i>Henna Nurmela</i>	<i>koulunkäynninohjaaja ja</i>	<i>IP-toiminta</i>
<i>Merja Perälä</i>	<i>koulunkäynninohjaaja</i>	
<i>Annuikka Ounila</i>	<i>koulunkäynninohjaaja</i>	
<i>Katri Salonen</i>	<i>henk.koht koulunkäynninohjaaja</i>	
<i>Minna Rantanen</i>	<i>koulunkäynninohjaaja</i>	
<i>Elisa Broder</i>	<i>vs.koulunkäynninohjaaja</i>	<i>IP-toiminta</i>
<i>Jaana Saukkola</i>	<i>koulunkäynninohjaaja</i>	
<i>Pertti Komonen</i>	<i>henk. koht koulunkäynninohjaaja</i>	
<i>Leena Kauppinen</i>	<i>henk koht koulunkäynninohjaaja</i>	
<i>Sari Kurvinen</i>	<i>henk.koht koulunkäynninohjaaja</i>	
<i>Mirka Lehto</i>	<i>henk.koht koulunkäynninohjaaja</i>	
<i>Suvi Vuolle</i>	<i>koulunkäynninohjaaja, ip-toiminta</i>	

LAAJA-ALAINEN ERITYISOPETUS

Opettajana Aurinkovuoren koululla on Anne Rönkkö p. 044 778 0436. Laaja-alaisen erityisopettaja tekee työtään oppilaiden oppimisvaikeuksien moninaisessa kirjossa. Hän antaa mm. lukemisen, kirjoittamisen ja luetun ymmärtämisen opetusta ja auttaa matematiikan oppimisen vaikeuksissa. Hän toimii oppimissuunnitelmissa ja HOJKS:ssa määriteltyjen tukitoimien toteuttajana.

OPPILASHUOLTO

KOULUKURAATTORI *Eija Huovinen p. 044 7780 415, eija.huovinen@asikkala.fi*

Hän auttaa ja tukee oppilasta erilaisissa ongelmissa, jotka liittyvät koulunkäyntiin, kaverisuhteisiin, perheeseen ja muihin henkilökohtaisiin asioihin. Tällaisia asioita voivat olla mm. ratkeamattomat kiusaamistilanteet, opiskelun ja koulunkäymisen vaikeudet, avioerotilanteet. Koulukuraattori neuvottelee oppilaiden, opettajien ja huoltajien kanssa esiin tulleista ongelmista. Keskustelut ja kartoitukset ovat luottamuksellisia. Tarvittaessa hän ohjaa jatkotutkimuksiin.

Huom! Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki tarjoaa oppilaille mahdollisuuden käydä koulukuraattorin luona ilman huoltajan lupaa.

KOULUPSYKOLOGI *Kati Molkkari p. 044 7780 423, kati.molkkari@asikkala.fi*

Koulupsykologin työn tavoitteena on oppilaan oppimisen ja terveen psyykkisen kehityksen tukeminen sekä koulunkäyntiin liittyvien psykososiaalisten toimintaedellytysten turvaaminen. Koulupsykologi työskentelee yhteistyössä oppilaan sekä hänen vanhempien ja opettajien kanssa. Koulupsykologi toimii yhteistyössä myös muiden oppilasta kasvattavien ja hoitavien henkilöiden, kouluyhteisön sekä koulutoimen, sosiaali- ja terveystieteiden viranomaisten ja tarvittaessa muiden viranomaisten kanssa. Koulupsykologin tutkimuksiin hakeudutaan, jos oppilaalla on huomattavia oppimiseen liittyviä haasteita ja koulun muut tukitoimet on jo kokeiltu. Koulupsykologin tutkimuksissa arvioidaan lapsen/nuoren päättely- ja ongelmanratkaisukykyä, ajattelu- ja muistitoimintoja, kielellistä kehitystä, havaintotoimintoja, sensomotorisia taitoja, tarkkaavuutta ja toiminnanohjausta. Koulupsykologi voi osallistua myös oppilaan tunne-elämään ja sosiaaliseen hyvinvointiin liittyvien pulmien selvittämiseen.

KOULUHAMMASLÄÄKÄRIN tavoittaa puhelinnumerosta 8802 842. Hammaslääkärin vastaanotto on terveyskeskuksessa. Hammastarkastukset tehdään 3- ja 5-luokkien oppilaille. Koulu suosittelee kulkureitiksi 24-tien varressa olevaa kevyen liikenteen väylää. **Hammashuolto lähettää vastaanottoajat kotiin.** Koulupäivän aikana oleviin hoitoaikoihin ei koululta ole saattajia, vaan oppilaat menevät hammaslääkäriin yksin tai kodit järjestävät kuljetuksen.

KOULUTERVEYDENHOITAJA Lea Puolitaival p. 044 7780 530, lea.puolitaival@phhyky.fi Päivystysvastaanotto maanantaisin, keskiviikkoisin ja perjantaisin klo 9.00 - 10.00. Muuna aikana ajanvarauksella. Koululääkärinä toimii Päivi Karjalainen, vastaanotto tiistaisin, ajanvaraus kouluterveydenhoitajalta. Lääkärintarkastus tehdään 5-luokkien oppilaille. **Kaikilla koulun oppilaille on mahdollisuus koulupäivän aikana saada neuvontaa harrastustoiminnan ja liikunnan osalta. Liikkumisen määrää kartoitetaan 4.vuosiluokan terveystarkastuksen yhteydessä.**

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

MOTTO: TEE MUILLE NIIN KUIN TOIVOISIT ITSELLESI TEHTÄVÄN!

- Oppilaat ovat kouluaikana koulun alueella.
- Välitunnit vietetään ulkona. Sopiva pukeutuminen huomioidaan niin ulko- kuin sisätiloissakin. Sisällä ei oleskella ulkojalkineissa. Pähineet eivät kuulu sisävaatetukseen.
- Koulussa noudatetaan hyviä käytöstapoja.
- Rajut ja väkivaltaiset leikit, käpyjen, kivien heittäminen eivät kuulu välitunnin viettoon
- Lumipallojen heittäminen on sallittu, sille varatulla alueella.
- Melua välttämällä lisäämme koulun viihtyisyyttä.
- Siisteys muistetaan kaikkialla koulun alueella.
- Koulun omaisuudesta huolehtii ja vastaa jokainen osaltaan. Vahingosta ilmoitetaan opettajalle tai rehtorille.
- Kännykkää säilytetään koulupäivän aikana luokassa (omassa repussa). Koulu on kännykästä vapaata aikaa, aikaa oppimiselle ja kavereiden kohtaamiselle
- Koulupäivän aikana et tarvitse makeisia (karkkia ja purkkaa), energiatuotteita ja sellaisia esineitä (esim. kännyköitä), joita ei tarvita opetuskäytössä. Henkilökohtainen omaisuus on koulussa omalla vastuulla.
- Koulumatkalla noudatetaan liikennesääntöjä. Polkupyöriä ja mopoja säilytetään niille varatulla alueella koko koulupäivän ajan.
- Bussipysäkillä on erityinen varovaisuus tarpeen turvallisuuden vuoksi. Julkisissa liikennevälineissä on huomioita toiset matkustajat ja noudatettava kuljettajan antamia ohjeita. Koulumatkoilla tapahtuneet häiriöt ovat lasten ja vanhempien vastuulla. Koulu kuitenkin puuttuu myös koulumatkojen aikana ilmenneisiin ongelmiin kuten kiusaamistapauksiin.
- Koulun alue on turvallisuuden takia rauhoitettu ylimääräiseltä autoliikenteeltä

Oppilaskuntaa kuullaan ennen järjestyssääntöjen virallista vahvistamista. Huoltajat pystyvät osallistumaan järjestyssääntöihin koulun yhdysvanhempien ja vanhempainiltojen kautta.

KERHOT: YKSI KERHO KAIKILLE SITÄ HALUAVILLE

Koulussa pidettävät kerhot tarkentuvat syksyn aikana.

Ti klo 12.15 – 13.15 Harrastuskerho 3.- 4. lk

To klo 14.00 – 15.00 Kuoro, Suvi Väisänen

Nuokun toiminta

Aukioloajat 3.-6. luokkalaisilla ovat seuraavat:

- *Tiistai: 12-16*
- *Torstai :14-16*
- *tiedustelut Millamaari0447780 250, Daniel 044 778 0238*

KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ

Huoltajilta toivotaan edelleen sitä, että oppilas saapuu levänneenä, aamupalan syöneenä ja opiskeluvälineet mukana kouluun. Tämän lisäksi toivomme, että lapselle mahdollistetaan koulumatkaliikunta sekä aamuisin että iltapäivisin.

Koulussa oppilas harjoittelee oppiaineiden lisäksi, sosiaalisia- ja työskentelytaitoja. Kotona on hyvä korostaa kaikkien oppilaiden ja aikuisten kunnioittamista. Koulussa työskentelee paljon aikuisia, joiden työ on todella tärkeää meidän kaikkien hyvinvoinnin kannalta. Siivoojien, kiinteistö- ja ruokailuhenkilö-kunnan huomioiminen joka päivä on tärkeää.

Koulu tiedottaa yleisillä tiedotteilla koko koulua koskevista asioista erityisesti wilman kautta. Opettajat tiedottavat luokkaa koskevista asioista wilman, reissuvihon, tiedottein tai sähköpostin välityksellä. Seuraa koulun tapahtumia myös koulun kotisivuilla.

Koulun yhdysvanhemmat toimivat kaikkien oppilaiden hyväksi. Lukuvuoden tapahtumat suunnitellaan ensimmäisessä yhdysvanhempien kokouksessa. Tämän lisäksi yhdysvanhemmat ovat tärkeä tuki kaikissa koulua koskevissa asioissa.

Kouluvuoden huoltajille järjestetään koulu-ja/ tai luokkakohtainen vanhempainilta sekä oppilaskeskustelut niin syys- kuin tammikuussa. Avointen ovien päivä pidetään keväällä.

Hyvät vanhemmat: *Muistatthan, että on kodin tehtävä opettaa lapselle sanat: **Hei, kiitos, ole hyvä, anteeksi.***

Kodin tehtävä on myös opettaa heitä olemaan rehellisiä, ahkeria, suvaitsevaisia, saapumaan ajoissa ja kunnioittamaan muita oppilaita ja opettajia.

Kotona tulee myös oppia, että täytyy käyttäytyä siististi, ei saa puhua ruoka suussa, eikä heittää roskia maahan.

Kodin täytyy opettaa myös järjestelmällisyyttä, omista tavaroista huolehtimista ja toisten omaisuuden kunnioittamista.

Lapsi tarvitsee aamupalan jokaisena kouluaamuna, jotta vireystaso koulussa säilyy.

Huoltajan tehtävänä on seurata oman lapsen toimintaa myös sosiaalisessa mediassa ja ohjeistaa lasta toimimaan turvallisesti ja asiallisesti netissä.

Täällä koulussa opetamme äidinkieltä, matematiikkaa, ympäristöoppia, englantia ja liikuntaa.

Vahvistamme sitä kasvatusta, jonka lapset ovat saaneet kotona

KOTITEHTÄVÄT ja LÄKSYKERHO

Kotitehtävillä on suuri merkitys hyviin oppimistuloksiin, kun sitä tehdään säännöllisesti. Kotitehtävät tehdään kotona ja tarkistetaan koulussa. Osalla oppilaista on mahdollisuus tehdä läksyjä koulussa. Asia sovitaan oppilasta opettavan opettajan kanssa. Huoltajien on kuitenkin hyvä muistaa, että läksyjä tulee tehdä myös kotona.

KOULUKULJETUKSET

Oppilaskuljetuksia sekä asiointivuoroja koskevat periaatteet:

Perusopetuksen oppilaiden varsinaisella koulumatkalla tarkoitetaan oppilaan päivittäistä kotin / asunnon ja koulun välistä matkaa, jonka oppilas kulkee kouluun mennessään ja sieltä palatessaan.

Huoltajat ovat ensisijaisesti velvollisia opastamaan lapsiaan liikkumaan turvallisesti liikenteessä. Koulukuljetuksessa mukana olevien lasten huoltajat vastaavat siitä, että lapsi pääsee turvallisesti kotoa autoon ja autosta kotiin.

Oppilas on koulun vastuulla autosta noustessa kouluun ja koulun päättymisestä autoon nousuun, mikäli käyttää hänelle järjestettyä kuljetusta. Koulu ohjaa ja valvoo kuljetusoppilaiden käyttäytymistä koululla oppilaiden odottaessa aamulla koulutyön alkua ja iltapäivällä kuljetusautojen saapumista.

Kuljetukset niihin oikeutetuille järjestää koulutoimisto.

***Iltapäivällä kuljetuksia tulee odottaa joko koulun pihalla tai sisätiloissa.** Koulun lähtökohta on se, että oppilaat odottavat kuljetuksia koulun pysäkillä. Valvonnan suorittavat koulunkäynninohjaajat.*

Tiedustelut kuljetuksiin liittyvistä asioista osoitetaan koulutoimistoon p. 044 7780 231.

KOULUPÄIVÄN RAKENNE

- ***klo 8.10** alkaa 1. ja 2. oppitunti, pitkän istumajakson katkaisu tapahtuu toiminnallisuuden kautta tai pikkuvälitunti*
- ***klo 9.45 VÄLITUNTI***
- ***klo 10.15** alkaa 3. ja 4. oppitunti ja ruokailu*
- ***12.10 VÄLITUNTI***
- ***klo 12.40** alkaa 5. ja 6. oppitunti, pitkän istumajakson katkaisu tapahtuu toiminnallisuuden kautta tai pikkuvälitunnilla*

*Niillä ryhmillä, joilla koulu päättyy **klo 13.10**, on välitunti klo 12.10 – 12.25.*

Koulupäivien päätösajankohdat ovat seuraavat klo 12.10, klo 13.10 ja klo 14.10

Koulun kellot soivat klo 8.10 ja 12.40

LIIKUNTA

Oppilailta tulee olla liikunnallinen varustus liikuntatunneilla. Lapsen ei ole hyvä liikkua sairaana. Ilmoituksen asiasta tekee huoltaja koulupäivän alussa. Mikäli oppilas vapautetaan liikuntatunnilta, esim. hyppelyistä yms., tulee siihen hakea lääkärintodistus.

Ulkoliikunta

Talvella

Oppilas huolehtii tarvittavat (sukset, monot, luistimet) välineet liikuntatunneille. Koulun ohjeellinen pakkasraja hiihtoon ja luisteluun on -20 C. Opettaja päättää tunnin alussa mahdollisesta muutoksesta, jos sää ei salli ulkona liikkumista.

Koululla on lukollinen varasto, johon suksia voi jättää tarvittaessa. Koulu ei vastaa pihalle jätetyistä välineistä. Suksien, sauvojen, monojen ja luistimien nimikointi on ensi arvoisen tärkeää.

Sisäliikuntatunnit

*Sisäliikuntajaksolla käydään pääsääntöisesti suihkussa (kainalot, kasvo ja varpaat)
Jos liikuntatunti on viimeisellä tunnilla, ei suihkussa käynti ole pakollinen.
Oppilaalla tulee olla vaihtovaatteet ja pyyhe sisäliikuntajaksolla.*

Mikäli liikuntatunti on viimeinen oppitunti, päättyy se liikuntahallille tai urheilukentälle.

OPPILAIDEN OSALLISUUS

Oppilaskunta

Jokainen luokka valitsee edustajan / kaksi edustajaa oppilaskuntaan. Oppilaskunta valitsee itselleen puheenjohtajan ja sihteerin. Keskustelua ohjaa Olli Mutru. Tehtäväalueita ovat mm. koulun säännöt, välituntitoiminta, kouluympäristön parantaminen, kouluruokailu, lukuvuoden tapahtumat jne. Oppilaskunnan kokouksista kirjataan muistio, jota säilytetään opettajanhuoneessa. Oppilaskunnan edustajat kertovat kokouksen keskeiset asiat ja päätökset omassa luokassaan.

Muita toimintatapoja esim. Lapsiparlamentti, kaverikioski, teemapäivät, oppaat tarkennetaan kouluvuoden aikana.

OPPILAIDEN POISSAOLOT

Perusopetuslain mukaan oppilas on velvollinen osallistuimaan opetukseen, jollei hänelle ole erityisestä syystä myönnetty vapautusta. (POL 26§) Huoltaja tiedottaa oppilaan poissaolosta mahdollisimman pian ja selvittää syyn poissaoloon opettajalle. Luokanopettaja seuraa poissaoloja ja tarvittaessa on yhteydessä huoltajaan, mikäli poissaolojen määrä tai syyt herättävät huolen oppilaan opintojen etenemisestä tai oppilaan hyvinvoinnista. Mikäli oppilaalla on toistuvia poissaoloja (yli 30 tuntia), tulee opettajan viedä asia koulun oppilashuoltoryhmän käsittelyyn.

Kolme päivää pidemmät lomat pyydetään kirjallisesti rehtorilta koulusta saatavalla lomakkeella. Opettajalta pyydettyihin lomiin voi käyttää wilmaa, reissuvihkoa tai sähköpostia. Lukuvuoden päätöspäivät (joulu- ja kevätjuhlat) ovat myös koulun työpäiviä. Toivomme, että kaikki oppilaat osallistuvat näihin juhlisiin eikä lomaa pidennettäisi näillä päivillä.

OPPILAIDEN MOBIILILAITTEET JA KÄNNYKÄT

Oppilaat voivat käyttää mobiililaitteita opetuskäytössä opettajan ohjeiden ja huoltajien suostumuksen mukaan. Kännyköillä voi soittaa kotiin opettajan luvalla omassa luokassa. Kännyköitä säilytetään koulupäivän aikana repussa. Niitä ei käytetä välitunneilla. Käsityö- ja liikuntatunneilla on hyvä, että kännykät tuodaan opetustilaan niin, etteivät ne jää naulakoihin Mikäli kännykkä häiritsee opetusta, voi opettaja takavarikoida sen lopputunniksi tai loppupäiväksi.

OPPILAIDEN KULJETTAMINEN KOULUUN OMALLA AUTOLLA

Vanhempia pyydetään huomioimaan oppilaita omalla autolla kouluun tuodessaan ja koulusta hakiessaan, että tähän tarkoitukseen käytetään liikuntahallin parkkipaikkaa. Oppilaiden turvallisuuden takia KOULUN HUOLTOPIHAA, HUOLTOPIHAN RISTEYSTÄ ja LINJA-AUTOPYSÄKKIÄ EI KÄYTETÄ PARKKIPAIKKOINA, koska paikat ovat ahtaita ja ruuhkaisia. Näiden käyttö lisää alueella vaaratilanteita oppilaille.

Huomioikaa, että koulun mäellä nopeusrajoitus on 30 km / h. Toivomme, että huoltajat mahdollistavat oppilaille myös lyhyen kävelymatkan.

OPETUSSUUNNITELMA – HYVÄ TIETÄÄ

Vuosiluokkien 3-6 erityisenä tehtävänä on oppimaan oppimisen taitojen kehittäminen sekä omien opiskelutapojen ja -taitojen tunnistaminen ja kehittäminen. Oppilaita rohkaistaan itsensä hyväksymiseen, omien rajojen ja oikeuksien tunnistamiseen ja puolustamiseen sekä omasta turvallisuudesta huolehtimiseen. Heitä ohjataan myös velvollisuuksiensa ja vastuunsa ymmärtämiseen sekä rakentavaan mielipiteiden ilmaisuun ja vuorovaikutukseen

- *Koko koulu lähialueineen toimii oppimisympäristönä.*
- *Oppilaat opiskelevat luokkahuoneen lisäksi auloissa ja pienryhmätiloissa. Opettajan tulee käyttää monipuolisia työskentelytapoja ja toiminnallisuutta, yksin, pari ja ryhmätöitä sekä tekemällä ja tutkimalla oppimista luokan edellytysten mukaisesti.*
- *Kouluvuoden monialaiset oppimiskokonaisuudet liittyvät Asikkala 170 juhluvuoteen ja hyvinvointiin.*
- *Tämän lisäksi nyt on lukemisen teemavuosi.*
- *Viime vuoden laaja-alaisen osaamisen tavoitteet ovat edelleen käytössä*

Valinnais- taide- ja taitoaineet ja syventävät opinnot

Taito ja taideaineet on sijoitettu eri vuosiluokille seuraavasti: 4.vuosiluokka käsityö ja kuvataide, 5.vuosiluokka käsityö ja kuvataide, 6.vuosiluokka matematiikka, käsityö ja liikunta.

Oppilaalle annettavassa palautteessa kiinnitetään huomiota erityisesti työskentelytaitojen ja oppimisen taitojen kehittymiseen. Oppilas tarvitsee tietoa myös edistymisestään oppiaineissa ja laaja-alaisessa osaamisessa. Oppilaan opettajan tehtävänä on antaa riittävää palautetta tuntityöskentelystä sekä edistymisestä oppiaineissa joko wilman tai kuukausiarvioiden kautta. Oppilaalla tulee olla mahdollisuus näyttää osaamistaan eri tavoin eli pelkästään koesuoritukset eivät voi muodostaa oppilaan arvosanaa. Erityistä huomiota kiinnitetään opiskelumotivaation tukemiseen.

Lukuvuoden päätteeksi oppilas saa lukuvuositolistuksen.

MITEN VOIMME LISÄTÄ LASTEN TOIMINNALLISUUTTA KOULUPÄIVÄN AIKANA?

”Liikunta lisää kouluviihtyisyyttä, hyvinvointia ja parantaa oppimistuloksia kouluissa” (www.liikkuvakoulu.fi). Aurinkovuoren koulussa toiminnallisuutta on lisätty pitkillä välitunneilla.

Pitkää yhtäjaksoista istumista pyritään välttämään toiminnallisuudella, työtapoja vaihdellen ja oppimisympäristöä hyödyntäen. Toiminnallisuuden lisäämiseksi tarvitsemme myös kotien tukea. Kodit voivat vaikuttaa mahdollistamalla kävelyn tai pyöräilyn koulumatkoilla

MITEN TOIMII KOULUN OPPILASHUOLTORYHMÄ?

Tavoitteena on hyvinvoiva koulu yhteisö.

Kouluvuoden alussa jokaisessa luokassa tehdään Meidän luokka –kysely. Kyselyssä kartoitetaan luokan kokonaistilannetta ja oppilaan hyvinvointia. Kyselyn tulokset käydään luokassa läpi ja mietitään yhteiset kehittämistoimenpiteet. Näistä tiedotetaan myös koteihin. Oppilashuollosta on jokaiselle luokka-asteelle nimetty oma vastuuhenkilö; 3.lk Kati Molkkari, 4.lk ja pienryhmät Lea Puolitaival, 5lk Eija Huovinen ja 6. Petri Haapanen ja Millamaari Hämäläinen

***Rehtori** vastaa koulun opiskeluhuollosta ja koulukohtaisen opiskeluhoitosuunnitelman päivittämisestä vuosittain. Hän johtaa koulukohtaisen opiskeluhoitoryhmän toimintaa.*

***Koulun koko henkilökunta** vastaa koko koulun hyvinvoinnista ja turvallisuudesta.*

***Luokanopettaja** vastaa yhteistyössä koulun muiden opiskeluhoitojen toimijoiden kanssa oman luokkansa/ oppilaiden yksilökohtaisen opiskeluhoitojen toteutumisesta*

OPPILAAN SAAMA TUKI KOULUSSA

Huoltajalla on ensisijainen vastuu lapsensa kasvatuksesta ja siitä, että oppilas suorittaa oppivelvollisuutensa. Koulu tukee kotien kasvatustehtävää ja vastaa oppilaan kasvatuksesta ja opetuksesta koulu yhteisön jäsenenä.

Oppilaalla on oikeus saada riittävää tukea heti kun huoli herää

Kun huoli havaitaan koulussa tai kotona, on lapsen kannalta tärkeää, että myös lapsi on keskusteluissa mukana. Mikäli huoli kohdistuu oppimiseen, voidaan tuen muotoja sopia oppilaan, huoltajan ja opettajan kanssa yhteisesti. Erityisen tuen koordinaattori Olli Murto (0447780441) auttaa, mikäli pohditaan oppimissuunnitelmaa tai oppiaineiden yksilöllistämistä. Mikäli huoli kohdistuu lapsen hyvinvointiin, keskustele luokanopettaja ensin oppilaan kanssa. Oppilaan ja huoltajan suostumuksella ryhmää laajennetaan, niillä henkilöillä, jotka ovat keskeisiä oppilaan tuen kannalta.

Oppimisen ja koulunkäynnin tuen tasot

Yleinen tuki kaikille oppilaille

Tätä on esim. tukiopetus tai koulunkäyntiavustajan tuki tilapäisesti annettuna. Tukiopetusta voi antaa joko luokan oma opettaja tai muu opettaja, mikäli oman luokan opettajan lukujärjestykseen ko. aikaa on hankala järjestää.

Tehostettu tuki - oppimissuunnitelma

Oppilaan tuki on yleistä tukea jatkuvampaa ja suunnitelmallisempaa. Oppilas voi tällöin tarvita myös samanaikaisesti useita tukimuotoja. Tehostettua tukea annetaan oppilaalle laaditun kirjallisen oppimissuunnitelman mukaisesti. Oppimissuunnitelmaa koskevat valmistelut tehdään yhteistyössä oppilaan, kodin ja opettajan kanssa. Tuen määrittelyä varten voidaan pyytää muiden asiantuntijoiden esim. koulupsykologin apua.

Oppimissuunnitelmaa käytetään vaikka oppilas ei saisi tehostettua tukea, mikäli oppilas etenee eri oppiaineiden opinnoissa vuosiluokkiin jaetun oppimäärän sijasta oman opinto-ohjelman mukaisesti tai opetus järjestetään erityisin opetusjärjestelyin.

Erityinen tuki - HOJKS

Erityinen tuki muodostuu erityisopetuksesta ja muusta tuesta. Erityisen tuen antamisesta tehdään hallintopäätös. Oppilaalle laaditaan henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS), josta on käytävä ilmi erityistä tukea koskevan päätöksen mukaisen opetuksen ja muun tuen antaminen esim. oppiaineiden yksilöllistäminen.

MITEN KOULU PUUTTUU EPÄASIALLISEEN TOIMINTAAN?

Koulussa tapahtuneet asiat selvitetään ja sovitaan koulussa. Huoltajien ei tule selvittää oppilaiden välisiä suhteita koulun piha-alueella, eikä mielellään vapaa-aikana esim. somessa.

KURINPITOTOIMET KOULUSSAMME

Oppilaalla on velvollisuus perusopetuslain (POL) §:n 35 mukaan osallistua opetukseen, hoitaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti. Jos oppilas laiminlyö perusopetuslain mukaisten velvollisuuksien asianmukaisen noudattamisen tai esim. rikkoo koulun järjestyssääntöjä, häntä voidaan ojentaa tai häneen voidaan kohdistaa kurinpitotoimia.

Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä työpäivän päätyttyä, koulupäivän aikana tai koulupäiväaamuisin enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään.

Mikäli oppilas on jättänyt kotitehtävät tekemättä, voidaan hänet jättää kouluun työpäivän päätteeksi tunniksi kerrallaan. Kotitehtävien suorittaminen tehdään valvotusti ja kirjataan opettajan päiväkirjaan.

Kurinpitotoimenpiteet alkavat aina **oppilaan kuulemisella**. Oppilaalla on silloin mahdollisuus selittää toimintaansa, oikaista mahdollinen väärinkäsitys tms. Kuuleminen tehdään aina mahdollisimman pian ja yleensä vasta sen jälkeen asiasta ilmoitetaan **kaikille** asiaan liittyvien lasten huoltajille.

Kaikissa vähänkin vakavammissa ojentamisissa, kurinpitotoimissa ja rangaistuksissa on huoltajille **ilmoitettava** asiasta. Kuitenkin vain kirjallisessa varoituksessa ja määräaikaisessa erottamisessa on huoltajille varattava mahdollisuus tulla kuulluksi ennen rangaistuksen määräämistä.

Koulu käyttää lakisääteistä julkista valtaa. Huoltajan lupaa kurinpitotoimiin ei tarvita, eikä oppilaan kuulemisessa ole huoltajalla oikeutta vaatia olla läsnä. Huoltajat eivät voi myöskään mitätöidä koulun antamaa rangaistusta.

Jos huoltaja haluaa selvittää rangaistuksen syitä, tulee hänen olla ensisijaisesti yhteydessä rangaistuksen määränneeseen opettajaan ja vasta sen jälkeen tarvittaessa rehtoriin

Oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön

Opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Tämän vuoksi kouluun ei saa tuoda eikä koulussa pitää hallussa **laisia kiellettyjä esineitä tai aineita**, kuten alaikäisillä alkoholilain sekä tupakkalain mukaisia tuotteita tai vahingoittamiseen tai lyömiseen soveltuvia esineitä tai aineita (järjestyslaki) tai **omaa tai toisen turvallisuutta vaarantavia tai erityisesti omaisuuden vahingoittamiseen** soveltuvia esineitä tai aineita. Koulun järjestyssäännöissä kielletään myös energiatuotteet koulussa.

Koulun opettaja tai rehtori ilmoittaa tietoonsa tulleesta koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta niihin syyllistyneen ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle. Koululla ei ole kuitenkaan toimivaltaa määrätä rangaistuksia koulumatkoilla sattuneista tapauksista. Järjestyssäännöt eivät ole voimassa koulumatkalla.

Myös henkilökunta nauttii täydellistä koskemattomuutta. Henkilökunnan edustaja on velvollinen tekemään selvityksen uhka- ja vaaratilanteesta, mikäli oppilas käy häneen käsiksi. Jokaista tapausta arvioidaan tapauskohtaisesti.

Oppilaan velvollisuus siivota jälkensä

Oppilaan tekemään vahinkoon sovelletaan **vahingonkorvauslakia**. Vahingosta ilmoitetaan aina huoltajille. Oppilaalla on velvollisuus siivota tai korvata tahallisesti tai huolimattomuuttaan aiheuttamansa vahinko. Koulun opettaja tai rehtori voi kasvatuksellisista syistä määrätä oppilaan puhdistamaan tai uudelleen järjestämään koulun omaisuuden, jonka tämä on tahallaan tai huolimattomuuttaan liannut tai saattanut epäjärjestykseen.

Oppilas ei voi jäädä pois opetuksesta tehtävän ajaksi. Siivoamisesta ilmoitetaan huoltajalle, mikäli tehtävä suoritetaan koulupäivän ulkopuolella. Työtä valvotaan, ja se saa kestää enintään kaksi tuntia.

Kasvatuskeskustelu

Kasvatuskeskustelu on **ensisijainen** keino puuttua oppilaan häiritsevään ja epäasiallisen käyttäytymiseen. Kasvatuskeskustelu käydään, jos oppilas häiritsee opetusta, rikkoo koulun järjestystä, menettelee vilpillisesti tai kohtelee muita epäkunnioittavasti tai heidän ihmisarvoaan loukkaavasti. Koulun opettaja tai rehtori voi määrätä keskusteluun enintään kahdeksi tunniksi. Keskustelu voidaan järjestää kerralla välittömästi tapahtuman jälkeen tai useammassa osassa koulupäivän aikana tai sen ulkopuolella

Kasvatuskeskustelussa yksilöidään toimenpiteeseen johtanut teko tai laiminlyönti **yhdessä oppilaan kanssa**. Keskustelu kirjataan Wilmaan, ja siitä ilmoitetaan oppilaan huoltajille. Huoltajat voivat osallistua tai heidät voidaan kutsua mukaan keskusteluun, jos se katsotaan tarpeelliseksi.

Jälki-istunto

Jälki-istunnon toteuttamistavat ovat muuttuneet. Muun muassa kirjallisten ja suullisten tehtävien ja harjoitusten sekä muiden kasvatuksellisia tavoitteita tukevien esimerkiksi yhteisöllisyyttä ja osallisuutta edistävien tehtävien teettäminen on mahdollista. Edelleenkin voidaan oppilas myös velvoittaa istumaan hiljaa. Jälki-istunto järjestetään **aina koulun ulkopuolella ja istunto kirjataan Wilman kurinpitomakkeeseen sekä koulun rangaistuskirjaan**. Toistuvista jälki-istunnoista seuraa oppilashuollollisia toimenpiteitä.

Oikeus ottaa haltuun esineitä tai aineita

Opettajalla ja rehtorilla on oikeus **määrätä haltuunsa** kielletty esine tai aine (esim. tupakkatuote tai sytkäri), sellainen esine tai aine, jolla oppilas häiritsee opetusta tai oppimista (esim. kännykkä) tai vaarallinen esine tai aine (esim. teräase tai spraypullo). Jos oppilas ei kehotuksesta huolimatta anna kyseistä esinettä tai ainetta, opettajalla on oikeus poistaa oppilas luokasta tai vaarallisen esineen ollessa kyseessä käyttää välttämättömiä voimakeinoja. Kun esine otetaan haltuun, siitä ilmoitetaan aina huoltajille.

Oikeus tarkastaa oppilaan tavarat

Koulun opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkastaa oppilaan mukana olevat tavarat, oppilaan hallinnassaan olevat koulun säilytystilat ja päällisin puolin hänen vaatteensa. Tarkastaminen koskee esineitä ja aineita, jotka **vaarantavat oppilaan oman tai muiden turvallisuuden**. Tällä taataan turvallinen ja rauhallinen toimintaympäristö kaikille. Tarkastaminen edellyttää epäilyä tai havaintoa. Läsnä tulee olla kaksi aikuista, joista toisen oppilas voi valita, mikäli mahdollista.

Tarkastamisessa ja esineiden haltuun ottamisessa on noudatettava hienotunteisuutta ja kunnioitettava henkilökohtaista koskemattomuutta ja yksityisyyttä mahdollisimman pitkälle.

.KOULUKIUSAAMINEN

Jokaisella Aurinkovuoren koulun oppilaalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön sekä kokonaisvaltaiseen hyvinvointiin. Kouluvuoden tavoitteena on **NOLLA** koulukiusaamista.

”Lapseni sanoi, ettei tätä asiaa saa kertoa opettajalle”. Huoltajan tulee ottaa aina yhteyttä suoraan opettajaan, jos hän epäilee, että hänen lastaan on kiusattu. Koulussa selvitetään välituntitapahtumia, joita ei aina tunnisteta koulukiusaamiseksi, mutta jos tilanteet ovat toistuvia tai ne aiheuttavat oppilaassa mielipahaa, on asiasta hyvä keskustella.

Koulukiusaamiseen puuttuminen

Opettaja juttelee ensin kiusatun kanssa, kirjaa käydyn keskustelun. Tämän jälkeen opettaja keskustelee oletetun kiusaajan kanssa ja kirjaa käydyn keskustelun. Mikäli tapaukseen liittyy muita oppilaita heidän kanssaan keskustellaan vuorotellen, käydyt keskustelut kirjataan, lopuksi käydään yhteinen koontikeskustelu ja sovitaan jatkotoimenpiteet. Tätä selvitystä voi tehdä joko oppilaan oma opettaja tai koulun yhteisötiimi Eija Huovinen, Paula Rivinoja-Kulju ja Ismo Kotilainen.

Fyysiset vammat todetaan kouluterveydenhoitajan toimesta.

Riidattoman tilanteen jälkeen kuullaan oppilaita, kutsutaan huoltajat keskustelemaan ja sovitetaan asia.

Jokaisesta kiusaamistilanteesta tiedotetaan erikseen kotiin, kun tapahtumien kulku on kaikkien osalta tiedossa

Koulukiusaamisen määrittely

Kiusaaminen on toistuvaa henkistä, verbaalista tai fyysistä väkivaltaa, jota yksi tai useampi lapsi tai aikuinen kohdistaa uhriin eli aiheuttaa tahallista ja toistuvaa pahaa mieltä. Kiusaaminen voi olla esimerkiksi tönimistä, lyömistä, haukkumista, pilkkaamista, yksin jättämistä ja ilkeitä puheita takanapäin. Pahoinpitely on rikos. Rikoslain 21. luvun mukaan alle 15 v. henkeen ja terveyteen kohdistuvat rikokset ovat virallisen syytteen alaisia.

Ennalta ehkäisevä toiminta koulussa

- *Koulu laatii toimintatapoja luokkahengen parantamiseksi esim. kummitoiminnalla ja työpajatoiminnalla*
- *Osa koulun opettajista on koulutettu Lions Quest - ohjelmaa varten.*
- *Selvitetään oppilaille, vanhemmille ja koulun henkilökunnalle, mikä on koulukiusaamista*
- *Tiedotetaan kiusaamisen tunnistamisesta ja koulun toimintatavoista kiusaamistapausten käsittelyssä*
- *Koulun säännöt käydään oppilaiden kanssa riittävän usein läpi*
- *Koulukiusaamista kartoitetaan määräjain kirjallisella kartoituksella*

Koulukiusaamisen toteaminen

Kiusaamisen selvittely vaatii hyvää yhteistyötä kodin ja koulun välillä:

Oppilas kertoo, luokanopettaja / koulunhenkilökuntaan kuuluva havaitsee koulupäivän aikana tai oppilas kertoo kiusaamisesta huoltajalle kotona. Ilmenemistapoja voivat olla esimerkiksi se, että oppilaan käyttäytyminen saattaa muuttua niin tunneilla kuin kotona, päätä särkee, ennen nukkumaan menoa itkettää, kouluhaluttomuus lisääntyy tai oppilas ei enää kerro huoltajille, mitä kouluun kuuluu.

Neuvoja vanhemmille kiusaamistapausten käsittelyssä:

Puutu aina kiusaamistilanteeseen. Jos epäilet lasta kiusattavan, ilmoita asiasta heti kouluun. Kehota myös lastasi ilmoittamaan asiasta koulussa.

Keskustele asiasta lapsesi kanssa. Varmista oman lapsesi osuus tapahtumien kulussa. Kuuntele ja osoita, että tuet lastasi. Mutta kerro lapsellesi, jos hän on toiminut väärin.

Koulussa sattuneissa tilanteissa ota aina yhteys opettajaan, vaikka lapsesi ei sitä haluaisikaan.

Asiasta kertominen on vanhemman velvollisuus. Tilanteesta riippuen koulu antaa toimintaohjeet myös koulumatkalla sattuneisiin kiusaamistilanteisiin.

POLKUPYÖRÄLLÄ KOULUUN TULEVAT OPPILAAT

Polkupyörällä koulumatkansa kulkevilta oppilailta koulu edellyttää pyöräilykypärän käyttöä. Pyöriä säilytetään pyörätelineiden läheisyydessä koulun alueella. Pyörät tulee laittaa lukkoon.

TIETOTURVA JA REKISTERIT

Asikkalan kunnassa oppilaiden henkilötietoja käsitellään lakisääteisen velvoitteen tai suostumuksen perusteella. Asikkalan kunnassa henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan aina lakia ja tietosuojaperiaatteita ja kunta vastaa omalta osaltaan EU:n tietosuoja-asetuksen määräysten noudattamisesta, turvallisesta teknisestä tietoturvasta sekä henkilötietoja käsittelevien henkilöiden koulutuksesta.

Rekisteritietoja kerätään seuraavista asioista: *Oppilaan nimi, osoite, henkilötunnus, huoltajat, oppiaineet, kouluhistoria, arviointitiedot, poissaolot, tukitoimet (tehostettu ja erityinen tuki), tukiopetus, kerhot, kurinpitotoimet, tapaturmat, kyselyjen tulokset, MOVE-testit. 5.lk, kilpailujen tulokset, kevätjuhlien palkitsemiset (hymyt ja stipendit), kameravalvonta, leirikoulu (oppilaan terveydentila), koulukuraattorin asiakasrekisteri ja koulupsykologin asiakasrekisteri*

Kunnan tietosuojavastaavana toimii Henri Skog, 044 778 0228.

VÄLIPALA

Oppilailla on mahdollisuus tuoda kouluun välipalaa pitkinä koulupäivinä (6 tunnin koulupäivät). Evääksi soveltuvat mehu, leipä ja hedelmä. Tarkemmat ohjeet löydät wilmasta: **Sähköinen välipalapassi**. Välipala syödään koulun sisätiloissa. Kts. kohta Kadonneen hyvinvoinnin metsästys.

WILMA OHJEET

Wilman päivityksien jälkeen, ohjelmisto ei aina toimi kännykässä. Sinun täytyy kirjautua uudestaan tietokoneen kautta, käyttäjätunnukseksi on sähköpostiosoite, jonka olet kirjannut, kun olet ottanut Wilman käyttöön. Wilmaan liittyvät kysymykset koulusihteerin kautta.

MONIALAISET OPPIMISKOKONAISUUDET

Lukeminen

Toteutustapa rinnakkaisluokkien käytänteiden mukaisesti

Hyvinvointi

Opettaja valitsee omalle ryhmälleen sopivan hyvinvointiteeman tai teemoja. Kyseistä teemaa tai kyseisiä teemoja käydään läpi pieninä annoksina kouluvuoden aikana. Tämän lisäksi vanhemmille järjestetään vähintään yksi luokkakohtainen vanhempainilta

Kaikkia koulun oppilaita koskeva teemana on aamu- / välipala.

Hyvinvointi teemoja ovat:

- *Tunnetaidot, Tunteiden tunnistaminen ja tunteiden mittaus koulupäivän aikana tai erilaisissa tilanteissa, tunteiden tunnistaminen*
- *Uni, ravinto ja liikunta:*
- *Taide, luontokokemukset: Tavoitteena on valmistaa luontoaiheisia akustointilevyjä kouluravintola Hauenleukaan ja porraskäytävälle sekä tekstiilimattoja luokkiin,*
- *Sosiaalinen luottamus: Lapsella täytyy olla sosiaalista luottamusta, jotta hän voi hyvin. Tämä pitää sisällään mm. minäkuva / terve itsetunto, ystävyysuhteet, tukiverkko, luottamus; itsen toisiin, kotiin ja kouluun, vuorovaikutussuhde (kuuntelu- ja keskustelutaidot): kavereihin, opettajaan ja vanhempiin, erilaisuuden tunnistamista ja hyväksymistä*
- *Luontokokemukset: Liikkuminen metsässä*

Asikkala 170

- *3. ja 4. vuosiluokat: Tavoitteena tutustua Asikkalan historiaan ja erityisesti kanavan seutuun.*
- *5. vuosiluokka: Asikkalan muistomerkit*
- *6. vuosiluokka Maisemakuvia Asikkalasta*

MUITA TÄRKEITÄ ASIOITA

- *Ulkokenkien säilytys on pääaulassa, oppilailla on hyvä olla sisäkengät.*
- *Oppilaiden ulko- ja liikuntavaatteisiin on hyvä laittaa oppilaan nimi*
- *Uinti on yksi liikunnanopetuksen arviointikohteista. Uinninopetusta painotetaan 1.- 2 vuosiluokille*

LUKUVUODEN TAPAHTUMAT

17-23.9	Kestävä liikkuminen - Muuta maailmaa liikkumalla.
Ti 11.9.	Urheilupäivä (kisat ja muita liikuntatapahtumia)
Vko 39	Oppilaskeskusteluviikko: Oppilailta on koulua klo 8.15 - 12
Pe 5.10.	Taksvärkkipäivä, henkilöstön koulutuspäivä
Pe 19.10.	Retkipäivä koulua klo 8.15 - 12
22.-28.10. (vko 43)	Syysloma
Ke 7.11.	Autismipäivät Aurinkovuoren koululla
Ma 12.11.	Avointen ovien päivä
Ma 12.11. klo 18	Maailman suurin vanhempainilta
To 6.12.	Itsenäisyyspäivä, vapaa
Pe 7.12	Vapaa
La 22.12.	Syyslukukausi päättyy
Ma 7.1.	Kevätlukukausi alkaa
Ma -pe 22.- 26.1.	Oppilaskeskustelut, oppilailta on koulua klo 8.15-12
Ke 30.1. - to 31.1.	Valokuvaus
	Hiihtokisat sovitaan rinnakkaisluokittain
Pe 23.2.	Toiminta / retkipäivä, oppilailta koulu klo 8.15-12
25.2. - 3.3.2019 (vko 9)	Talviloma
5.3. ja 6.3.	Yrityskylävierailu 6.lk Valintojen polku vanhempainilta Valintojen polku 6.luokan oppilaille Uuden taidon oppimisen päivä
Ti 30.4.	Talent
Ke 1.5.	Vappu, vapaa
To 9. 5.	Tulevien kolmosten vanhempainilta
Ke 15.5.	Kuutosten tutustumispäivä ja tulevien kolmosten tutustumispäivä
Ti 21.5.	Tulevien seiskojen vanhempainilta
Ti 28.5.	Ehtojen suorittaminen
To 30.5.	Helatorstai
La 1.6.	Kevätjuhla, koulutyö päättyy
Tämän lisäksi: mm. Markus Sun Cup toukokuussa	

HYVÄÄ KOULUN ALKUA KOTEIHIN YHTEISTYÖN MERKEISSÄ!

Rehtori Opettajat Henkilökunta

